

AVV. AMBRA NATALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████
E-mail	ambra.natale@unipv.it
Telefono	0382/984927

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 9 gennaio 2023

Università degli Studi di Pavia - Servizio Legale Direzione Generale

Categoria D1

Attività svolta:

- gestione dei procedimenti legali/contenziosi di Ateneo, in proprio o tramite l'Avvocatura distrettuale dello Stato o fornendo assistenza a legali esterni;
- supporto giuridico e la consulenza legale agli Organi Accademici decentrati e centrali;
- supporto giuridico e la consulenza legale per le fondazioni e i consorzi cui l'Ateneo partecipa;
- gestione le procedure di accettazione di donazioni, eredità e legati relativi a beni mobili e immobili;
- gestire contratti e convenzioni di Ateneo;
- revisione alla normativa interna dell'Università (Statuto e regolamenti di Ateneo), in relazione al necessario adeguamento degli ordinamenti interni agli intervenuti cambiamenti contesto istituzionale e normativo di riferimento.

Dal 01/09/2020 al 08/01/2023

Università degli Studi di Pavia - Servizio Gare e Appalti – Area Tecnica e Sicurezza

Categoria D1

Attività svolta:

- predisposizione bandi di gara, lettere d'invito, disciplinare di gara, modulistica per la presentazione dell'offerta;
- predisposizione/revisione della parte normativa dei capitolati di gara;
- assistenza al RUP e alle Commissioni di gara nell'espletamento degli adempimenti di competenza (a titolo esemplificativo, verifica dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per la partecipazione alle procedure di

gara, verbalizzazione delle procedure, predisposizione dei provvedimenti di ammissione, esclusione e di aggiudicazione);

- gestione delle istanze di accesso agli atti di gara;
- redazione dei contratti d'appalto (in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata) e dei disciplinari di incarico per i servizi di progettazione;
- gestione delle procedure di autorizzazione al subappalto;
- supporto a RUP/DEC durante la fase di esecuzione del contratto di appalto (rinnovo, contestazioni, applicazione penali, gestione delle riserve di contabilità, varianti, ecc...);
- supporto nella procedura di revisione dei prezzi;
- collaborazione per la definizione delle criticità connesse alla gestione dei contratti di appalto e di concessione che l'implicano l'avvio di un eventuale contenzioso.

Da luglio 2016 ad agosto 2020

Avvocato - Ordine Avvocati di Milano - Titolare presso Studio Legale Avv. Ambra Natale
specializzato nell'assistenza legale stragiudiziale e giudiziale alle imprese nelle seguenti materie:

- predisposizione e revisione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001;
- diritto societario e commerciale in generale, compresa la predisposizione di atti gestionali e di controlli societari;
- due-diligence;
- diritto ambientale e delle energie rinnovabili;
- diritto del lavoro (parte datoriale) – gestione dei rapporti sindacali in azienda;
- audit privacy;
- finanza agevolata per imprese; contrattualistica nazionale e internazionale.

*Da settembre
2011 a giugno
2016*

Collaborazione con lo Studio Legale Associato Degani e Fusini (membro del network di avvocati europei "Protheus"), via Quadronno n. 4, Milano, specializzato in assistenza giudiziale e stragiudiziale alle imprese nelle seguenti materie:

- predisposizione e revisione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001;
- diritto societario e commerciale in generale, compresa la predisposizione di atti gestionali e di controlli societari;
- due-diligence;
- diritto ambientale e delle energie rinnovabili;
- contrattualistica nazionale e internazionale;
- diritto del lavoro (parte datoriale)
- traduzione di testi legali in lingua inglese

*Da aprile fino a settembre
2011*

Iscritta nel Registro dei praticanti notai presso il distretto di Bergamo. Praticante notaio presso lo Studio notarile Francesco Pallino in piazza Pontidan.16, Bergamo.

*Da novembre 2010 fino a aprile
2011
Milano.*

Iscritta nel Registro dei praticanti notai presso il distretto di

Praticante notaio presso lo Studio notarile associato Roveda, Larini, Clerici invia Pagano n. 65, Milano.

Da ottobre 2007 a maggio 2008

Incaricata del dell'attività di tutorato di diritto privato e diritto commerciale presso l'Università degli Studi di Pavia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da giugno 2022 a marzo 2023

Master universitario di II livello in "Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni" presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, con tesi dal titolo "*La riforma del codice degli appalti pubblici: inquadramento e principi*", con votazione finale: XXXXXXXXXX

*Da
settembre
2019 a
maggio
2020*

Tutor per la sede di Milano del *Corso annuale di preparazione al concorso per l'accesso alla magistratura ordinaria*, Justowin S.r.l., direttore scientifico Consigliere parlamentare Dott. Serafino Ruscica.

Dal 23 marzo al 23 giugno 2012

Master part time presso *Il Sole 24 Ore*, Milano, in *Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni sindacali*.

Da ottobre 2005 ad aprile
2011

Università degli Studi di Pavia - Laurea Magistrale a ciclo unico
in Giurisprudenza con indirizzo in Diritto dell'economia e
dell'impresa con tesi finale in Diritto urbanistico dal titolo "*I
modelli consensuali nella pianificazione urbanistica*" – relatore
Prof. Mario Pampanin.

Da 2000 al 2005

Liceo linguistico "Istituto Magistrale Adelaide Cairoli" di Pavia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue di lavoro

Italiano, inglese

Altre lingue

Francese (buono), spagnolo (buono)

- Partecipazione al corso di inglese legale presso la **Cambridge Academy of English**, in 65 High Street, Girton, Cambridge CB3 0QD, UK, dal 29 luglio 2012 al 18 agosto 2012, con relativa certificazione, finalizzato al conseguimento dell'ILEC (International Legal English Certificate);
- Certificazione inglese livello B1.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office, dei programmi di navigazione e di posta elettronica.

Ottima conoscenza delle principali banche dati giuridiche

INTERESSI

Amante dello yoga e della lettura di romanzi italiani e stranieri.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli
effetti del Decreto Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ambra Natale