

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUTTAZZONI CAROLA**
E-mail carolabut@icloud.com
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2024 a oggi

Presidente del Collegio dei revisori

Fondazione INF-ACT: Fondazione di partecipazione nel settore della ricerca di base e traslazionale nell'ambito dell'approccio One Health per affrontare le esigenze non soddisfatte legate alle malattie infettive emergenti

Attività: Svolge la funzione di controllo contabile e di vigilanza sulla gestione.

Maggio 2024 a oggi

Presidente Collegio Sindacale

Fondazione INF-ACT: Fondazione di partecipazione nel settore della ricerca di base e traslazionale nell'ambito dell'approccio One Health per affrontare le esigenze non soddisfatte legate alle malattie infettive emergenti

Attività di collegio sindacale

Gennaio 2024 a oggi

Responsabile Servizio Bilancio e Fiscale

Il Servizio Bilancio e fiscale assicura il presidio dei processi economici e finanziari dell'Ateneo attraverso l'attuazione ed il rispetto delle normative in materia amministrativa, contabile, fiscale e di bilancio, garantendo il rispetto degli adempimenti, l'integrazione contabile delle diverse strutture nonché il supporto ai processi decisionali e informativi. Inoltre, presidia il coordinamento generale e contabile delle strutture dipartimentali e delle biblioteche, garantisce la corretta gestione fiscale del patrimonio immobiliare, degli spazi e delle attività commerciali di Ateneo nel rispetto degli adempimenti di competenza, delle normative e dei regolamenti vigenti in materia.

Responsabile UOC Patrimonio, Bilancio e Fiscale ad interim

Assicura la gestione delle attività legate al Bilancio Unico di Ateneo e Bilancio consolidato, presidia la verifica delle corrette registrazioni contabili dell'inventario e la gestione fiscale delle imposte dirette, indirette e del patrimonio e imposte patrimoniali. Gestisce il processo relativo al ciclo attivo commerciale e, in particolare, coordina il flusso contabile a supporto delle ripartizioni al personale previste dal

Dicembre 2022 a maggio 2024

Sindaco Unico Revisore della Fondazione INF-ACT

Fondazione INF-ACT: Fondazione di partecipazione nel settore della ricerca di base e traslazionale nell'ambito dell'approccio One Health per affrontare le esigenze non soddisfatte legate alle malattie infettive emergenti

Attività di Sindaco e Revisore.

Febbraio 2016 a dicembre 2023

Responsabile Servizio Bilancio E Programmazione Finanziaria e Coordinamento Amministrativo e Contabile Dipartimenti e Biblioteche

Curo la predisposizione bilancio Unico di Ateneo in COEP e tutti gli adempimenti ad esso relativi;

Curo la gestione degli affitti passivi, delle missioni, dei lasciti e delle donazioni, della contribuzione studentesca e relativi rimborsi

Il Servizio garantisce la gestione amministrativa e contabile delle unità di spesa;

- garantire le riscossioni dalle Unità di gestione e i versamenti delle unità di gestione;

Il Servizio mantiene i rapporti con l'Istituto cassiere incluse l'attivazione/disattivazione delle strutture, le abilitazioni del personale, la richiesta di smart card per firma digitale;- fornisce supporto alle Commissioni di Ateneo deputate alla ripartizioni di fondi tra le strutture con relativa gestione; fornisce supporto al Collegio dei Revisori;- fornisce dati e informazioni di competenza per le rilevazioni ministeriali (SICO e omogenea redazione dei conti consuntivi);

Curo la predisposizione del Bilancio consolidato del Gruppo Università degli Studi di Pavia

Febbraio 2016 dicembre 2023

Responsabile Servizio Fiscale ad interim

Gennaio 2011 a gennaio 2016

Responsabile Servizio Fiscale

Curo la gestione fiscale dell'intero Ateneo supportando i centri autonomi di spesa nella gestione delle operazioni ed assicurando il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente nelle seguenti aree di competenza

- rispetto degli adempimenti IVA (acquisti in ambito commerciale, IVA intracomunitaria sia in ambito istituzionale sia commerciale, ripartizione recupero, invio telematico dei versamenti e dei modelli di dichiarazione);

- gestione delle prestazioni a pagamento;

- gestione delle imposte dirette di Ateneo ed i relativi versamenti, le dichiarazioni attinenti le imposte dirette e indirette, la dichiarazione del sostituto d'imposta per quanto riguarda i soggetti esterni all'Ateneo;

- richieste i DURC e gestione intervento sostitutivo in caso di DURC negativo;

- tenuta registri beni ammortizzabili;

- gestione del patrimonio in ambito finanziario e fiscale –

Febbraio 2016 – Ottobre 2024

Nomina componente Commissione Servizio Ispettivo con Determinazione n.191/2016 prot.n. 5631 del 10/02/2016

Novembre 2014 – Aprile 2015

- Consigliere in rappresentanza dell'Università degli studi di Pavia del CdA spin-off universitario Flora Conservation srl

-Nomina con Determinazione n. 1938/2014 prot. N. 43420 del 10/11/2014 a Presidente commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto ctg.C/1 – area amministrativa – a tempo indeterminato per il Supporto al Processo di Bilancio Unico e Contabilità.

- Nomina con Determinazione n. 2241/2011 prot. N. 43166 del 17/11/2014 a membro commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti a tempo indeterminato ctg.C/1 – area amministrativa – di cui n.1 posto da riservare per il Processo amministrativo contabile dell'Università degli Studi di Pavia.

Gruppi di lavoro - sono stata designata alla partecipazione ai seguenti Gruppi di Lavoro:

1-L'avvio dell'applicazione della Riforma Gelmini in materia di contabilità e bilancio con funzioni di project management;

2-Analisi dei processi: Contabilità;

3- Gruppo di Lavoro *interuniversitario sui Sistemi Contabili di Ateneo coordinato dal Prof.Agasisti presso CINECA*

4- Regolamento relativo ai contratti e convenzioni per attività di autofinanziamento e conto terzi

5- Analisi delle problematiche fiscali ed implementazione del sistema di reporting funzionale ai processi di controllo

6 - Analisi emolumenti accessori del PTA

7- Revisione Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità e Manuale di Contabilità (Prot. n. 0099004 del 21/11/2018)

Dicembre 1995 – Dicembre 2010

Segretario Amministrativo – Dipartimento Ingegneria Edile e del Territorio

Università degli studi di Pavia

Preposto a coordinare le attività amministrativo- contabili della Struttura: gestione e funzionamento del Dipartimento curando gli aspetti amministrativi, contabili, giuridici, negoziali, patrimoniali ed organizzativi connessi alle attività didattiche, di ricerca scientifica e tecnologica e culturali svolte dal personale docente nell'ambito della Struttura.

Giugno 2010 – Dicembre 2010

Segretario Amministrativo – Dipartimento Scienze Pediatriche

Università degli studi di Pavia

Febbraio 2010

Docenza: Imposta sul Valore Aggiunto – Modulo avanzato
Corso avanzato rivolto ai dipendenti dell'Università degli Studi di Pavia.

Novembre 2009

Docenza Imposta sul Valore Aggiunto –Modulo base
Corso base rivolto ai dipendenti dell'Università degli Studi di Pavia.

Maggio 2008 – Maggio 2009	Revisore contabile . Prima Casa e Cooperazione Soc. Coop. Settore edile Attività Revisore
Aprile 2005– Maggio 2008	Sindaco effettivo nel Collegio Sindacale . Prima Casa e Cooperazione Soc. Coop. Settore edile Attività Collegio Sindacali
Da Ottobre 2006 – Ottobre2008	Segretario Amministrativo – L.E.N.A Università degli studi di Pavia
Da Aprile 2005– Maggio 2008	Sindaco effettivo nel Collegio Sindacale . Società cooperativa edilizia La Fontana. Settore edile Attività Collegio Sindacali
Dal Marzo 2003– Marzo2006	Sindaco effettivo nel Collegio Sindacale. Elephant s.p.a.. Settore calzaturiero Attività Collegio Sindacale
Aprile 2001	Nomina, con D.D. n. 10758/pers. del 5 aprile 2001, a funzione di Segretario nella Commissione esaminatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto della categoria C/1 dell'area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati a tempo determinato presso il Dipartimento di Ingegneria Edile e del Territorio. Università degli Studi di Pavia..
Luglio 2000	Nomina, con D.R. 10710 del 11 luglio 2000, a funzione di Segretario nella Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami a N. 1 posto di funzionario tecnico 8° qualifica funzionale presso il Dipartimento di Ingegneria Edile e del Territorio. Università degli Studi di Pavia.
Aprile 1998	Nomina, con D.R. 10209 del 14 aprile 1998, a funzione di Segretario nella Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami a N. 1 posto di funzionario tecnico 8° qualifica funzionale presso il Dipartimento di Ingegneria Edile e del Territorio, Università degli Studi di Pavia. Università degli Studi di Pavia.
Gennaio 1997	Nomina, con D.R. 8930 del 8 gennaio 1997, a funzione di Segretario nella Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami a N. 1 posto di collaboratore tecnico a tempo determinato presso il Laboratorio di Microscopia elettronica del Centro Grandi Strumenti per le esigenze dello strumento a trasmissione (TEM). Nomina, con D.R. 8928 del 8 gennaio 1997, a funzione di Segretario nella Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami a N. 1 posto di collaboratore tecnico a tempo determinato presso il Laboratorio di Risonanze magnetiche (RM) del Centro

Grandi Strumenti.

Nomina, con D.R. 8927 del 8 gennaio 1997, a funzione di Segretario nella Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami a N. 1 posto di collaboratore tecnico a tempo determinato presso il Laboratorio di Cristallografia (CX) del Centro Grandi Strumenti.

Università degli Studi di Pavia.

A.S. 1994/1995

Insegnamento di Matematica Applicata, classe di concorso 48/A,
a.s. 94/95

Istituto legalmente riconosciuto Leonardo da Vinci di Vigevano.
Scuola secondaria superiore

A.S. 1992/1993

Insegnamento di Matematica Applicata, classe di concorso 48/A,
a.s. 92/93

Istituto Pavese.
Scuola secondaria superiore

A.S. 1991/1992

Insegnamento di Matematica Applicata, classe di concorso 48/A,
a.s. 91/92

I.T.I.S.. di Vercelli
Scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE:

**19 Marzo – 28 Maggio
2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Pavia

Coordinatore Amministrativo Contabile

5,5 CFP giudizio: ottimo

3 – 5 Dicembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

European Cooperation in Research and Education

Roma - Rendicontazione e Audit dei Progetti UE VII programma quadro.
Corso avanzato (21 ore)

Attestato di partecipazione

7-8 Novembre 2007

- Nome e tipo di istituto di

European training for uni-staff

Centre Européen d'Etude Recherche et Nouvelles Technologies

istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 7-8 Febbraio 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Roma – Predisposizione e rendicontazione Progetti UE VII programma quadro Attestato di partecipazione L'affidamento di incarichi esterni e le novità introdotti dalla legge finanziaria 2006 ETA3 Bologna- Disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, co.co.co, lavoratori autonomi occasionali, il contratto di somministrazione del lavoro della “riforma Biagi” anche per le P.A. Attestato di partecipazione
14-15-16 –Febbraio 2005 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aggiornamento responsabili della gestione di strutture universitarie Università degli studi di Siena Siena –Illustrazione novità finanziaria 2005 Attestato di partecipazione
28 –Febbraio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Appalti di forniture e servizi ETA3 Bologna –Le recenti innovazioni in materia di appalti di forniture e servizi: le conseguenze per gli Atenei ed i Dipartimenti Universitari, alla luce della finanziaria 2003 Attestato di partecipazione
17-18-19 –Febbraio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aggiornamento responsabili della gestione di strutture universitarie Università degli studi di Siena Siena –Illustrazione novità finanziaria 2003 Attestato di partecipazione
Ottobre 1998 –Maggio 1999 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Diritto e pratica tributaria IFAF Scuola di Finanza Aziendale Milano-.Diritto tributario, imposte dirette, indirette. Attestato di partecipazione
27 –28 Ottobre 1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello	Snellimento dell'attività finanziaria, amministrativa e contabile nelle Università. ETA3 Firenze –Le novità della Legge Bassanini L.127/97

studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1996 2009	Corsi di formazioni frequentati presso l'Università degli studi di Pavia Università degli studi di Pavia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Elenco allegato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
ISTRUZIONE	
2025	07/12/2025 Qualifica di Revisore della sostenibilità- decreto MEF 18/12/2025 con decorrenza 07/12/2025 per lo svolgimento dell'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità.
1999	Concorso Abilitazione all'insegnamento di Diritto ed Economia a – classe concorso 19/A Abilitazione all'insegnamento di Diritto ed Economia
Novembre 1999	Revisore Contabile Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 bis del 02/11/1999 4^ serie speciale.
Seconda sessione anno 1994	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Università degli Studi di Pavia Diritto tributario, diritto fallimentare, diritto commerciale, analisi di bilancio, operazioni straordinarie di fusione, scissione , trasformazione e liquidazione. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
A/A 1991/1992	Concorso Abilitazione all'insegnamento di Matematica Applicata – classe concorso 48/A Abilitazione all'insegnamento di Matematica Applicata
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento e aggiornamento per la professione di Dottore Commercialista Università Cattolica del Sacro Cuore. Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario, diritto fallimentare, diritto commerciale, analisi di bilancio, operazioni straordinarie di fusione, scissione , trasformazione e liquidazione. Attestato di partecipazione
A/A 1988/1989	Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Pavia Ho frequentato corsi di: Economia aziendale, Economia politica , Statistica economica, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico e Privato, Matematica, Scienze delle Finanze. Diploma di laurea
•1976 - 1981	Liceo Scientifico A.Omodeo di Mortara Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua Inglese	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Lingua Francese	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Lingua Spagnola	A1	Livello Principiante	A1	Livello Principiante	A1	Livello Principiante	A1	Livello Principiante	A1	Livello Principiante

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato solide competenze nel lavoro in team grazie a un percorso di formazione continua e all'esperienza diretta sul campo. Mi contraddistinguono un forte orientamento alla qualità del risultato collettivo, un'efficace capacità di ascolto e dialogo, nonché la valorizzazione delle competenze altrui, anche in situazioni ad alta pressione. Credo fermamente nell'importanza dell'aggiornamento costante, che promuovo attivamente anche all'interno dei gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Svolgo le mie attività in completa autonomia, con un'elevata capacità di gestione delle priorità. Coordino e organizzo il lavoro del team di cui sono responsabile, assicurando un'efficace pianificazione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel rispetto delle tempistiche e degli standard qualitativi richiesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi windows (excel, word, power point). Buona conoscenza software di gestione amministrativa/economica U-GOV di Cineca, protocollo informatizzato Titulus 5, gestione presenze, B-Point della software house Wolter Kluwer
Ottima navigazione in internet.

INTERESSI PERSONALI

Appassionata di musica di diversi generi e artisti. La musica è per me una fonte di ispirazione e di relax, e mi piace frequentare concerti
Amante delle attività creative, mi dedico alla creazione di oggetti artigianali. Lavorare con le mani e esprimere la mia creatività attraverso diverse tecniche artistico-manuali è per me un modo per rilassarmi e stimolare la mia immaginazione
Passione per gli animali: Da sempre appassionata di animali, dedico parte del mio tempo libero alla cura e alla compagnia dei miei animali domestici. La passione per gli animali mi ha insegnato il valore della responsabilità, della cura e del rispetto per le creature viventi.