

Curriculum Vitae

di
ANTONELLA COLOSIMO

Informazioni personali	
Nome Cognome	Antonella Colosimo
Cellulare	349 4061981
E-mail	antonella.colosimo@unipv.it
Cittadinanza	Italiana
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Data	04/2022 – oggi
Tipo di attività	Funzionario Area dei Funzionari e afferente al Servizio Legale
Nome e sede dell'ente	<i>Università degli studi di Pavia</i> – Corso Strada Nuova 64, 27100 Pavia
Data	01/2016 – 04/2022
Tipo di attività	Impiegato area amministrativa (cat. C)
Nome e sede dell'ente	<i>Università degli studi di Pavia</i> – Corso Strada Nuova 64, 27100 Pavia
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Diritto assicurativo, tutela della salute dei lavoratori, contenzioso in materia didattica, normativa anticorruzione e trasparenza.
Descrizione attività	Gestione dei contratti assicurativi dell'Ateneo e dei sinistri; collaborazione con il Referente covid di Ateneo per la gestione dell'emergenza di Covid -19; redazione e modifica di materiale informativo in materia assicurativa durante l'emergenza di Covid -19; membro della Struttura di Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ateneo, docente e tutor nei corsi aggiornamento organizzati dall'Università degli Studi di Pavia per Dirigenti e Personale Tecnico Amministrativo in materia di anticorruzione e trasparenza, attività di pareristica in materia didattica
Data	11/2013 – 01/2016
Tipo di attività	Dipendente back office e front office
Nome e sede dell'ente	Agenzia Findomestic "FG Snc" – Corso Manzoni 8, 27100 Pavia
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Vendita di prodotti finanziari e assicurativi



Descrizione attività	Promozione e conclusione di contratti assicurativi e relativi alla concessione di finanziamenti su mandato diretto di intermediari finanziari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dipendente - apprendista
Data	03/2013 – 11/2013
Tipo di attività	Consulente legale
Nome e sede dell'ente	Associazione " <i>Altroconsumo</i> " - Via Valassina 22, 20159 Milano
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Diritto dei consumatori e diritto civile in generale.
Descrizione attività	Gestione telematica delle pratiche dei singoli associati. Consulenza scritta e telefonica in materia di diritto dei consumatori, diritto delle assicurazioni e diritto civile in generale. Redazione di reclami nell'interesse degli associati.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Libero professionista
Data	10/2012 – 11/2013
Tipo di attività	Avvocato
Nome e sede dell'ente	" <i>Studio Legale e Notarile Capobianco & Santamaria</i> " – Piazza Ercole Marelli 7, 27100 Pavia
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Diritto immobiliare, recupero crediti, vertenze condominiali, contrattualistica, diritto di famiglia e successioni. Organizzazione del lavoro nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
Descrizione attività	Redazione di atti, pareri e piani di riparto relativi ai procedimenti esecutivi immobiliari. Ricerca di materiale giurisprudenziale e dottrinale tramite l'ausilio di differenti database.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Libero professionista
Data	09/2009 – 10/2012
Tipo di contratto	Praticante Avvocato
Nome e sede dell'ente	" <i>Studio Legale Pietro Antonio e Paolo Nicolini</i> " – Via Lamarmora 4, 20122 Milano
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Recupero credito e diritto fallimentare.
Descrizione attività	Analisi delle posizioni debitorie e gestione delle procedure fallimentari. Consulenza legale per banche, assicurazioni e società finanziarie.



Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Praticante Avvocato
Data	09/2009 – 09/2010
Tipo di contratto	Stagista part-time
Nome e sede dell'ente	CCIAA di Milano - Ufficio armonizzazione del mercato e Tutela del Consumatore – Via Meravigli 9, 20123 Milano
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Diritto dei consumatori.
Descrizione attività	Analisi delle condizioni generali contenute nei contratti assicurativi, bancari e finanziari al fine di regolare ed equilibrare il mercato in nome della chiarezza e della trasparenza giuridica nell'interesse economico delle imprese e dei consumatori. Approfondimento del Testo Unico Bancario e Finanziario. Organizzazione di seminari nelle materie di studio.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Stage



Incarico di assistenza giuridico amministrativa al Referente Covid 19:

Collaborazione, unitamente al Referente Covid 19 di Ateneo, con l'Unità di Crisi dell'Ateneo - Prot n. 106803/2020

Incarico per attività di tutoraggio:

Tutor nel corso online di aggiornamento su trasparenza e accesso civico - Anno 2017 - ed.1 – Prot n. 27931/2017

Tutor nel corso online di aggiornamento su trasparenza e accesso civico - Anno 2017 - ed.2 – Prot n. 34577/2017

Tutor nel corso online di aggiornamento su trasparenza e accesso civico - Anno 2017 - ed.3 – Prot n. 34581/2017

Tutor nel corso online di aggiornamento su trasparenza e accesso civico - Anno 2017 - ed.4 e 6 – Prot n. 58822/2017

Tutor nel corso online di aggiornamento su trasparenza e accesso civico - Anno 2017 - ed.5 – Prot n. 66652/2017

Incarico per attività di docenza:

Docente nel corso "Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza" - Anno 2018 – Prot n. 13102/2018

Docente nel corso "Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza" - Anno 2019 – Prot n. 56636/2019

Docente nel corso "Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza" - Anno 2019 – Prot n. 141964/2019

Docente nel corso "Aggiornamenti in tema di anticorruzione e trasparenza" - Anno 2019 – Prot n. 151543/2019

Incarico nelle procedure concorsuali di Ateneo:

Commissario di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo appartenente all'Area dei Collaboratori - settore amministrativo - a tempo determinato, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Servizio Legale dell'Università degli Studi di Pavia – prot. 57873/2025

Segretario di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di categoria D/1 – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato rispettivamente per le esigenze del Servizio Edilizia Universitaria e del Servizio Gestione Facility, Utilities e Ambiente dell'Università degli Studi di Pavia - Prot. n. 63643/2020

Segretario di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di categoria D/1 - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Pavia - Prot n. 48948/2017



Segretario nella selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di categoria D/1 – area amministrativa/gestionale – a tempo determinato per un anno, eventualmente prorogabile, con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Servizio Organizzazione e Innovazione dell'Università degli Studi di Pavia - Prot. n. 101920/2017

Incarico nelle procedure di gara:

RUP dell'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dell'Università degli studi di Pavia. - CIG 9931394D95

DEC Affidamento della polizza All Risks (patrimonio) - CIG A01D853708 e della polizza Incendio Rischi Atomici - CIG A01D8774BE

Commissario di gara nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dell'Università degli Studi di Pavia – Prot.n. 51224/2017

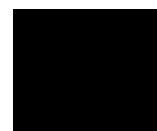
Attività svolta nei gruppi di lavoro di Ateneo:

Coordinatore del gruppo di lavoro di Ateneo in materia di per l'adozione delle linee guida universitarie in materia di accesso dei frequentatori volontari e esterni alle strutture di Ateneo prot. n. 74251/2025

Co-coordinatore del gruppo di lavoro di Ateneo in materia di Trasparenza e Anticorruzione (TR.A.C.): (2016- 2020) – Prot.n. 19675/2017

Referente per il Servizio Legale nel "Laboratorio di semplificazione e facilitazione gestionale" per il supporto al programma di "Facilitazione amministrativa" – Prot.n. 157412/2019

Membro del gruppo di lavoro di supporto alle Unità Organizzative – Prot.n. 100261/2018



Istruzione:

Dicembre 2006 – Aprile 2009

Laurea specialistica in Giurisprudenza, indirizzo "Diritto dell'economia e dell'impresa"

Università degli Studi di Pavia

Tesi in diritto Civile: *"Clausole vessatorie e clausole abusive" – (Comparazione tra la normativa civilistica italiana e consumeristica di matrice comunitaria. Analisi della figura del consumatore in Italia e in Europa).*

Relatore: Prof. Andrea Belvedere

Voto: 105/110

Ottobre 2003 – Dicembre 2006

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Pavia

Tesi in diritto Amministrativo: *Attività sindacale e sindacato giurisdizionale nella prospettiva del diritto comunitario" – (Analisi e comparazione del sindacato giurisdizionale dei Giudici della Corte Europea e dei Giudici Italiani).*

Relatore: Prof. Bruno Tonoletti

Voto: 100/110

Settembre 1998 – Luglio 2003

Diploma Di Liceo Scientifico Sperimentale – Piano Nazionale Informatica (P.N.I.)

Istituto di istruzione superiore "Liceo scientifico E. Fermi di Catanzaro Lido".

Corsi di formazione:

Novembre 2020

Lavorare smart in unipv: metodi e strumenti di base

Università degli Studi di Pavia

Luglio 2020

Smart working e controlli sui lavoratori tra tutela della privacy e diritto del datore di lavoro alle verifiche

Synergia Formazione

Maggio 2020

Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nel sistema universitario

Co.in.fo.

Maggio 2020

1^ incontro formativo UniAMM 2020 - Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nel sistema universitario

Co.in.fo.

Febbraio 2020

I controlli sulle autocertificazioni



ITA SOI

Maggio 2019

Attività amministrativa: profili penali e costituzionali
Università degli Studi di Pavia

Marzo 2019

Corso online 'titulus organi'
Università degli studi di Pavia

Aprile 2019

Il ruolo del segretario nei concorsi pubblici per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori esperti linguistici
Università degli studi di Pavia

Aprile 2019

Corso di perfezionamento in anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella PA e nell'impresa (4,5 CFP)
Università degli studi di Milano

Gennaio 2018

Il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
Università degli studi di Pavia

Gennaio 2018

Il nuovo sistema di rilevazione presenze
Università degli studi di Pavia

Novembre 2017

Professori e ricercatori universitari: conflitti di interessi ed incompatibilità. Aggiornato al PNA 2017-2020
ITA SOI

Novembre 2017

La prevenzione della corruzione nelle università alla luce del nuovo PNA 2017: la redazione del PTPC
ITA SOI

Ottobre 2017

Il protocollo informatico 2.0
Università degli Studi di Pavia

Ottobre 2017

Etica del lavoro
Università degli Studi di Pavia

Settembre 2017

Trasparenza e anticorruzione tra enforcement e risk management
Fondazione Romagnosi

Marzo 2017

La nuova disciplina dei contratti pubblici - 6 moduli (1,5 CFP)



Università degli Studi di Pavia

Marzo 2017

Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA
Formez PA

Gennaio 2017

Redazione e adeguamento del piano anticorruzione 2017/2019 e
attuazione della trasparenza dopo le nuove linee guida ANAC
Gruppo Soi Spa

Gennaio 2017

Corso online pacchetto office anno 2017 - word avanzato
Corso online pacchetto office anno 2017 - excel base
Università degli Studi di Pavia

Novembre 2016

Corso di informazione sul trattamento dei dati personali
Università degli Studi di Pavia

Ottobre 2016

Corso per il personale di nuova nomina
Università degli studi di pavia

Ottobre 2016

Corso di formazione generale "sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
ai sensi del d.lgs. 81/08"
Università degli Studi di Pavia

Giugno 2016

Corso di formazione on-line "anticorruzione e trasparenza"
Università degli Studi di Pavia

Giugno 2016

Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di
che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
Aon Spa

Maggio 2016

I procedimenti amministrativi
Università degli Studi di Pavia

Marzo 2016

WORDPRESS
Università degli Studi di Pavia

Settembre 2011 – Dicembre 2011

Corso intensivo per la preparazione all'esame di Avvocato
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Ottobre 2010 – giugno 2011

Corso speciale per la preparazione all'esame di Avvocato



	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese: Livello B1.2 - Speexx
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI E ORGANIZZATIVE	Le mie capacità empatiche mi permettono di collaborare in team, anche eterogenei, ma sono dotata anche di spirito autonomo e determinato, teso al conseguimento dei traguardi prefissati. Gli studi e le attività lavorative svolte, infatti, hanno sviluppato una buona propensione a lavorare per obiettivi e a gestire lo stress provocato dalla realizzazione di progetti a scadenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica e di numerosi database giuridici. Ottima conoscenza del sistema operativo <i>Windows/Mac/Android</i> e dei programmi <i>Word, Excel e PowerPoint</i> .
ABILITAZIONI E ISCRIZIONI	Febbraio 2018 Iscritta all'Albo avvocati di Pavia – sezione speciale Ottobre 2012 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte d'Appello di Milano Marzo 2014 Abilitazione all'esercizio di Agente finanziario OAM
PATENTE	Tipo B (automunita)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Pavia,
Gennaio 2026

Antonella Colosimo

