



Area Sistemi Informativi

Pavia, data del protocollo

OGGETTO Rinnovo annuale servizio applicativo on line per la gestione di accordi e Mobilità Internazionali per il periodo 25/06/2025 – 24/06/2026 – Determina di autorizzazione all'affidamento diretto extra MePa su piattaforma U-Buy rivolto all'operatore economico SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG

IL DIRIGENTE DELL'AREA SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.210/2024, Protocollo 93123, del 28 maggio 2024 dove l'ateneo ha approvato in CDA il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026, nel quale nello specifico si pone come obiettivo (Obiettivo 5), di "Supportare la Didattica e l'Apprendimento";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.229/2025, Protocollo 117407, del 30 Giugno 2025 dove l'ateneo ha approvato in CDA la revisione del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024/2026 e adeguamento sicurezza informatica per direttiva NIS2;

VISTA la relazione tecnica, protocollo 74273 del 27/05/2021, redatta dal Servizio Relazioni Internazionali, dove si evince la necessità di inserire un applicativo e un gestionale informatico per la gestione di accordi e mobilità internazionali e dove viene identificato che il software Mobility-Online dell'impresa SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG risulti il più congruo economicamente in termini di aderenza ai requisiti, compliance normativa, economicità e consono alle necessità del Servizio Relazioni Internazionali;

RICHIAMATA la determina 5004, protocollo 87392, del 21/06/2021 inerente alla fornitura di un servizio applicativo on line per la gestione di accordi e Mobilità Internazionali, delle mobilità Erasmus e che consente di gestire anche le mobilità extra Erasmus, tramite affidamento diretto da rinnovarsi ogni anno;

PREMESSO che il Servizio Relazioni Internazionali ha manifestato la necessità di rinnovare il servizio Mobility-Online per il periodo 25/06/2025 – 24/06/2026, per un importo complessivo quantificato in € 12.347,22 (IVA 22% esclusa);

CONSIDERATO il contratto sottoscritto con l'impresa SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG, allegato alla determina di acquisto 5004, protocollo 87392, del 21/06/2021, con validità 4 anni e quindi in scadenza al 24/06/2025;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha in questi anni realizzato con personale specialistico interno una importante attività di integrazione con i sistemi gestionali in uso (ESSE3, CINECA) che, senza ulteriori costi di fornitura, consentirà di gestire in modo efficiente ed efficace tutte le carriere degli studenti in mobilità;

CONSIDERATO che di tale attività di integrazione beneficiano in modo rilevante gli studenti in mobilità ed i servizi di supporto alla mobilità, che operano con soddisfazione sul sistema realizzato;

CONSIDERATO che le attività di integrazione e sviluppo realizzate da personale interno consentono ad oggi di gestire in modo efficace ed efficiente anche il ciclo di vita delle carriere dei visiting professor (in entrata ed in uscita), e che tali carriere risultano ora ben presidiate e organizzate in processi nativamente digitali;

CONSIDERATO che l'adozione di un ulteriore software comporterebbe l'avvio di una nuova attività di analisi del processo e di successiva integrazione, rendendo vano e disperdendo l'investimento di risorse interne realizzato ad oggi e provocando sicuramente un abbassamento del livello di servizio fornito dagli strumenti digitali;

CONSIDERATO che il Consorzio in-house CINECA ha aggiudicato a luglio 2025 una gara per "ACQUISIZIONE SERVIZIO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE E NAZIONALE - CIG: B64878D79F" e che tale aggiudicazione definitiva prevedrà nel prossimo anno l'integrazione complessiva del nuovo software all'interno della suite di prodotti CINECA (ad es. ESSE3 ed U-GOV) per tutte le Amministrazioni Consorziate;

CONSIDERATO che dall'analisi dei capitolati pubblici e allegati alla presente (All.1), le caratteristiche richieste dal Consorzio nella selezione di tale software sono assolutamente sovrapponibili alle esigenze dell'Amministrazione in termini tecnici e dunque compatibili con un'adozione da parte dell'Ateneo;

CONSIDERATO che l'azione di sviluppo del Consorzio in-house CINECA è sempre svolta a garanzia della congruità economica per i Consorziati rispetto all'adozione di software di mercato e tale congruità viene verificata ad ogni affidamento pluriennale da parte dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, per quanto scritto, è opportuno attendere il termine delle attività di integrazione del nuovo software che acquisisce CINECA per verificare l'opportunità di aderire alla convenzione CINECA proposta per il nuovo software di mobilità internazionale oppure se proseguire con delle successive analisi costi e benefici di adozione di un nuovo software;

RICHIAMATO l'art.17 (*Fasi delle procedure di affidamento*), commi 1 e 2, del D.Lgs. n.36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

VISTO che per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, la Legge di Stabilità 2016 (art.1, comma 512 della Legge n. 208/2015 e s.m.i.) ha stabilito che le Università debbono provvedere "*ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibile presso gli stessi soggetti*";

ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

VERIFICATA l'assenza dei prodotti in oggetto dal catalogo MePa

ACQUISITA l'offerta economica dalla ditta SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG che prevede un costo totale pari a € 12.347,22 (IVA 22% esclusa) (All. 2);

VISTA la dichiarazione della ditta che conferma l'avvenuta richiesta di adesione al marketplace ACN (All. 3);

RICHIAMATO l'art.50 (*Procedure per l'affidamento*), comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'IVA) di procedere mediante "affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RITENUTO di dover procedere all'acquisto mediante Affidamento Diretto extra MePa su piattaforma U-Buy con l'operatore economico SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG - 3300 Amstetten, Siemenstrasse 5 PARTITA IVA ATU46846105;

RITENUTO ai sensi di quanto previsto dall'art.49 (*Principio di rotazione degli affidamenti*), comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, di dover affidare nuovamente al contraente attualmente uscente visto il rilevante investimento interno in termini di sviluppo ai fini dell'integrazione della soluzione con l'applicativo ESSE3 come precedentemente specificato;

ATTESA la contestuale necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto;

RICHIAMATE le disposizioni del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità relative agli acquisti di beni e servizi;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 l'acquisto di quanto in oggetto mediante espletamento di Affidamento Diretto extra MePa su piattaforma U-Buy rivolto all'operatore economico SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG - 3300 Amstetten, Siemenstrasse 5 PARTITA IVA ATU46846105, per un importo complessivo quantificato in € 12.347,22 (IVA 22% esclusa);
- di nominare il Dott. Enrico Brighi, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi, quale Responsabile Unico del Progetto;
- di approvare la documentazione allegata alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;
- di far gravare la relativa spesa quantificata in € 15.063,60 (IVA compresa) sul conto A.C.01.02.11.01.03.01 – "*Licenze Software*" dell'Area Sistemi Informativi, dimensione analitica "*Supportare la Didattica e l'Apprendimento*", del bilancio dell'Amministrazione Centrale, relativo all'esercizio finanziario 2025;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 e a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (Regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
- di dare mandato ai Servizi amministrativi preposti di procedere all'espletamento degli adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE

Dott. Enrico Brighi

(documento firmato digitalmente)

ASI/EB/cm