UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Didattica
e Servizi agli studenti

UOC Gestione Amministrativa
e Contribuzione Studentesca

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto extra MEPA a favore di DreamApply OU per i servizi offerti dalla piattaforma DreamApply per la gestione delle domande di iscrizione degli studenti internazionali.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti, nell'ambito dell'attività di reclutamento degli studenti con titolo estero, ha necessità di rinnovare per l'anno 2025 il canone per l'utilizzo della piattaforma DreamApply di DreamApply OU, al fine di valutare e gestire le domande di accesso ai corsi di studio dell'Università di Pavia degli studenti con titolo estero, offrendo un canale per eseguire pagamenti online, per un totale di 8.000 accessi, il cui costo è quantificato in € 33.784,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.17 (Fasi delle procedure di affidamento), commi 1 e 2, del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **ACCERTATO** che il servizio richiesto non è presente nei bandi di abilitazione del MEPA in quanto svolto da operatore estero;
- **RICHIAMATO** l'art.50 *(Procedure per l'affidamento)*, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'IVA) di procedere mediante *"affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante affidamento diretto extra Mepa a favore di DreamApply OU;
- **RITENUTO,** ai sensi di quanto previsto dall'art.49 *(Principio di rotazione degli affidamenti)*, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, di dover affidare nuovamente al contraente uscente per le seguenti motivazioni: la piattaforma CRM è stata integrata tramite modifiche ad hoc con il gestionale studenti dell'Università di Pavia, permettendo l'acquisizione dei dati relativi agli studenti stranieri. Il servizio offerto nella precedente occasione è stato inoltre effettuato nel rispetto dei tempi e delle scadenze previste e ha garantito la perfetta funzionalità del servizio*;*
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità*;*
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento diretto per l'acquisto dei servizi relativi all'utilizzo della piattaforma DreamApply per l'anno 2025 di cui alle premesse all'operatore estero DreamApply OU, con sede a Tallin (Estonia), per un totale di € 33.784,00 IVA esclusa;
- Di nominare la Dott.ssa Maria Spoldi quale responsabile unico del procedimento;
- La spesa complessiva di € 41.216,48 (IVA 22% inclusa) graverà sul conto A.C.01.02.08.01.01.01 - *Acquisto di servizi* - UA.000AC.AC00.03.02 - Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti - esercizio 2025;
- Di dare mandato dell'esecuzione della presente determina per gli adempimenti di competenza alla U.O.C. Gestione amministrativa e contribuzione studentesca;
- Di dare mandato al Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria al pagamento della relativa fattura.

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Maria Spoldi
(Documento firmato digitalmente)

All.:

1) Preventivo DreamApply OU

MS/MB/MB/lc/gc