

CONVENZIONE

TRA

l'**Università degli Studi di Pavia** (di seguito, per brevità, "Università"), C.F. 80007270186, con sede in Pavia, Strada Nuova n. 65, PEC amministrazione-centrale@certunipv-it, rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Svelto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 28 maggio 2024

E

la **Scuola Lombarda di Psicoterapia**, Scuola di Specializzazione in Psicoterapia a indirizzo Cognitivo-Neuropsicologico – ente gestore: Magellano Società Cooperativa (di seguito "Slop"), P. Iva 02035720065, con sede legale in 15057 Tortona (AL), Via Emilia n. 182, PEC slop@pec.it e sedi operative in Retorbido (PV), Padova e Arezzo, nella persona del Legale Rappresentante, Davide Liccione, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto

(di seguito, congiuntamente, per brevità, "parti", singolarmente anche "parte")

PREMESSO CHE

- la Slop è un Istituto di specializzazione post-lauream in psicoterapia abilitato dal Miur ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia rivolti a medici e psicologi, per i fini di cui all'art. 4 del D.M. (Miur) n. 509/1998, nella sede principale di Retorbido (PV) (D.M. 23/02/2007) e in quelle secondarie di Padova (D.M. 19/01/2012) e Arezzo (D.M. 21/09/2017);
- l'Università ha istituito il Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento, nel cui ambito è attiva la Sezione di psicologia, articolata nelle unità di psicologia applicata, di psicologia dello sviluppo e dell'educazione, di psicologia sperimentale e neuroscienze cognitive;
- inoltre, presso l'Università sono attivati il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il corso di laurea magistrale in Psicologia, le scuole di specializzazione in Psichiatria e in Neuropsichiatria infantile, il dottorato di ricerca in "Psychology", oltre a master e a corsi di perfezionamento in ambito psicologico;
- è interesse delle parti proseguire la collaborazione negli ambiti di comune interesse, regolata da specifica convenzione, stipulata in data 08.05.2020, e relativo atto aggiuntivo, stipulato in data 14.04.2022, atti che le parti stesse intendono rinnovare per far fronte alla richiesta avanzata dagli studenti dell'Università, tramite i propri rappresentanti, di disporre di un servizio permanente di consulenza psicologica – che possa essere di supporto psicologico nei momenti di difficoltà, spesso causa di stati di

ansia e/o depressione, di disagio sociale e/o relazionale, di difficoltà nella gestione dello stress e, altresì, strumento di prevenzione di comportamenti a rischio.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Premesse e allegati

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, unitamente agli allegati di seguito citati.

Articolo 2 – Oggetto della collaborazione

Le parti intendono proseguire la collaborazione negli ambiti di comune interesse tramite l'attivazione di iniziative, anche congiunte, mettendo a disposizione le reciproche conoscenze e competenze.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione

La collaborazione tra le parti si svolgerà secondo modalità che saranno concordate volta per volta mediante la stipulazione di appositi atti che definiranno specificamente i reciproci impegni, ivi compresi, se previsti, quelli economici, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla presente convenzione.

Tali atti saranno stipulati, per l'Università, anche direttamente dalle strutture dipartimentali in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività che saranno promosse per il conseguimento delle finalità previste.

Articolo 4 – Progetto “Servizio di consulenza psicologica dell'Università degli Studi di Pavia”

Con la presente convenzione le Parti intendono consolidare il progetto denominato “Servizio di consulenza psicologica dell'Università degli Studi di Pavia” (di seguito anche solo “progetto” o “Servizio”), dettagliato nell'allegato A.

A tal fine le parti, nell'ambito degli accordi di cui all'art. 3, concorderanno gli eventuali impegni economici necessari per il raggiungimento delle finalità previste. Ciascuna parte individuerà, al proprio interno, il personale da dedicare all'esecuzione delle varie fasi del progetto.

Rimane fermo l'impegno dell'Università, ai fini dell'erogazione del Servizio, di corrispondere alla Slop una somma annuale pari a 6.000,00 + IVA per il lavoro clinico di conduzione dei primi colloqui psicologici, assegnazione degli studenti ai tirocinanti psicologi e supervisione agli stessi, gestione burocratico-amministrativa e stesura dei report mensili effettuati dalla Slop a favore del Servizio di Consulenza Psicologica dell'Università.

La Scuola emetterà fattura all'Università entro sessanta giorni dalla data di stipula del presente atto, per la prima annualità, e nello stesso periodo per le annualità successive.

L'Università effettuerà il pagamento tramite bonifico bancario all'IBAN della Magellano S.c., ente Gestore della Slop, dalla stessa indicato nella fattura unitamente ai termini di pagamento.

La Slop, in particolare, prevede il coinvolgimento nel progetto di propri specializzandi e, a tal proposito, contestualmente alla presente convenzione, propone all'Università di stipulare specifica convenzione di tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 8, comma 4b, del D.M. n. 509/1998.

Gli psicologi che saranno coinvolti nel progetto dovranno essere in possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale.

Articolo 5 – Referenti della convenzione

I referenti della presente convenzione sono:

- per l'Università: la Prof.ssa Lavinia Barone, che, in caso di assenza o di impedimento, sarà sostituita dal Prof. Pierluigi Politi, afferenti al Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento;
- per la Slop: Davide Liccione, Rappresentante Legale della Scuola Lombarda di Psicoterapia.

I referenti sopra indicati hanno funzioni propositive verso le parti circa le modalità di sviluppo delle iniziative da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi della presente collaborazione.

Ciascuna parte si impegna a comunicare tempestivamente all'altra parte l'eventuale sostituzione del proprio referente.

Articolo 6 – Personale, responsabilità, assicurazioni

L'attività svolta dal personale che ciascuna parte destina all'esecuzione della presente convenzione non determina alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'altra parte. Tale personale manterrà a tutti gli effetti il proprio rapporto di lavoro con il rispettivo datore di lavoro o il proprio rapporto di collaborazione con il rispettivo committente.

Ciascuna parte sarà responsabile delle retribuzioni e delle indennità da pagarsi al proprio personale e dei compensi da pagarsi ai propri collaboratori e provvederà alle necessarie coperture assicurative per gli infortuni e la responsabilità civile del proprio personale dipendente coinvolto nelle attività previste dalla presente convenzione. I dipendenti dell'Università, in particolare, fruiscono di tutela INAIL/gestione conto Stato e sono altresì coperti da polizza di responsabilità civile.

Le attività di cui alla presente convenzione saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e gli eventuali

adempimenti conseguenti saranno concordati tra le parti in separato e specifico accordo, o direttamente negli accordi attuativi da stipularsi in sua esecuzione, fermo restando che:

- in caso di infortunio del personale di una parte presso le sedi dell'altra, la prima dovrà darne comunicazione alla seconda, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente, per la denuncia all'INAIL territorialmente competente;
- alla parte ospitante spetta l'attuazione degli obblighi previsti a carico del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nei confronti del personale a vario titolo ospitato per l'espletamento delle attività previste nell'ambito della presente convenzione;
- il personale ospitato si attiene alle norme ed ai regolamenti vigenti presso la parte ospitante e non potrà utilizzare alcuna attrezzatura presente, se non dopo aver ricevuto autorizzazione del responsabile della struttura stessa;
- i servizi di prevenzione e protezione delle parti si coordinano al fine di evitare sovrapposizione di funzioni e duplicazioni delle visite mediche.

Articolo 7 – Riservatezza

Le parti concordano di stabilire a priori il livello di riservatezza delle informazioni che si scambieranno in esecuzione della presente convenzione. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate non riservate e pertanto liberamente divulgabili, fatta eccezione per i dati personali trattati secondo quanto disposto dal successivo art. 9. La disciplina specifica sulla riservatezza delle informazioni scambiate potrà essere concordata più opportunamente tra le parti negli accordi attuativi della presente convenzione o in specifici atti aggiuntivi.

Articolo 8 – Durata e recesso

La presente convenzione ha durata di 4 (quattro) anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione e, sussistendo l'interesse delle parti alla prosecuzione della collaborazione, potrà essere rinnovata previo accordo scritto, assunte le determinazioni rispettivamente necessarie.

Ciascuna parte potrà recedere dalla presente convenzione con preavviso di trenta giorni, da comunicarsi all'altra parte a mezzo di lettera raccomandata a.r. o di PEC.

In caso di cessazione della presente convenzione per sopraggiunta scadenza o per recesso anticipato, gli eventuali accordi stipulati dalle parti in sua esecuzione potranno essere risolti solo su esplicito assenso delle parti stesse, in mancanza del quale continueranno sino alla loro naturale scadenza, indicata espressamente in ciascuno.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Le parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano il trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente convenzione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della convenzione stessa o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018. Le parti si impegnano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del GDPR, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati e garantendo che il proprio personale impegnato nel progetto "Servizio di consulenza psicologica dell'Università degli Studi di Pavia" abbia una corretta autonomia, ma anche precisi vincoli alle modalità di trattare i dati ricordando gli obblighi derivanti dalla deontologia professionale. Le Parti, nell'esecuzione delle attività contrattuali, sono soggette a tutti gli obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679). Le parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto del presente Contratto. Le parti, prima di avviare il progetto, perfezioneranno la modulistica necessaria per la richiesta di consulenza psicologica e le informazioni sul trattamento dei dati personali, anche in relazione ai mezzi che saranno utilizzati.

Articolo 10 – Controversie e foro competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, per ogni eventuale vertenza che dovesse sorgere tra le parti relativamente alla validità,

all'interpretazione ed alla esecuzione della presente convenzione, il Foro competente sarà quello di Pavia, in via esclusiva.

Articolo 11 – Oneri fiscali

La presente convenzione:

- è predisposta in un unico originale in formato elettronico da sottoscrivere digitalmente a cura delle parti;
- è bollata fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, Tabella A, tariffa parte I, del D.P.R. 642/72 sull'unico originale elettronico. L'imposta sarà interamente versata dall'Università di Pavia, in forza di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio locale di Pavia, n. 1 del 22.11.2001. Considerato che l'onere corrispondente è da intendersi suddiviso tra le parti in ugual misura, la Slop rimborserà all'Università, nella modalità che sarà dalla stessa indicata, la quota di propria spettanza dell'imposta;
- sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/86, a cura e spese della parte che ne farà richiesta.

Articolo 12 – Modifiche

Ogni eventuale modifica che le parti intendano apportare:

- alla presente convenzione, sarà efficace se formalizzata con atto scritto, anche tramite scambio di corrispondenza, previa assunzione delle eventuali autorizzazioni rispettivamente necessarie;
- agli allegati inerenti al trattamento dei dati personali, per meglio adeguarli alle modalità di svolgimento del progetto e ai mezzi utilizzati, nonché alle eventuali modifiche normative che dovessero intervenire in materia e alle indicazioni del Garante, sarà stabilita, concordemente, secondo necessità e senza ulteriori autorizzazioni.

Tortona, ⁽¹⁾

Pavia, ⁽¹⁾

Scuola Lombarda di Psicoterapia –

Magellano S.c.

Il Legale Rappresentante

(Davide Liccione)

Liccione

Davide

29.05.2024

13:28:39

GMT+01:00

[Atto sottoscritto digitalmente - ⁽¹⁾ Rispettive date di sottoscrizione digitale]

Università degli Studi di Pavia

Il Rettore

(Prof. Francesco Svelto)



Firmato digitalmente da Francesco Svelto
Data: 28.05.2024 14:17:21 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI PAVIA/00443370929

ALLEGATO A
Progetto “Servizio di consulenza psicologica”

OGGETTO: fornire un servizio permanente e gratuito di consulenza psicologica allo scopo di dare supporto in caso di:

- stati di ansia e/o depressione;
 - disagio sociale e/o relazionale;
 - difficoltà nella gestione dello stress,
- nonché offrire indicazioni in caso di:
- comportamenti a rischio.

DESTINATARI: studenti di tutti i corsi di studio, dottorandi, specializzandi, studenti dei master e assegnisti di ricerca dell’Università di Pavia.

ARTICOLAZIONE: il progetto prevede l’apertura di un indirizzo istituzionale presso l’Università a cui confluiranno le richieste di consulenza psicologica.

A tal fine, l’Università renderà disponibile online l’informativa sul trattamento dati (Allegato A.1) e il modello di richiesta per consulenza psicologica, conformemente all’allegato A.2, da compilare a cura degli interessati.

Le richieste saranno vagliate dal responsabile individuato dall’Università per l’attività di *triage* iniziale, che si occuperà di:

- selezionare le richieste di consulenza e classificarle in base all’esito del triage e trasmettere l’istanza verso uno psicologo consulente clinico SLOP conformemente all’allegato A.2 (1 e 2);
- attivare il contatto tra il soggetto richiedente la consulenza e lo psicologo consulente clinico SLOP sulla base della valutazione delle competenze necessarie a fronte della specificità della richiesta stessa.

La consulenza avverrà in presenza presso la sede del Servizio, oppure da remoto (in caso di richiesta da parte dello studente). La consulenza prevede che ciascun psicologo acquisisca il consenso informato per la prestazione professionale psicologica da parte del soggetto interessato, come da modello allegato A.3 e lo trasmetta al *triage*.

COMPITI UNIVERSITÀ: - individuazione dei responsabili delle attività di consulenza nell’ambito del Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento;

- individuazione del responsabile dell’attività di *triage* iniziale.

COMPITI SLOP: - individuazione di almeno quattro consulenti psicologi da destinare alle attività di consulenza.

ALLEGATI:

- A.1 informazioni sul trattamento dati;
- A.2.1 modello richiesta di attivazione del servizio e autorizzazione trattamento dati;
- A.2.2 modulo motivazioni;
- A.3 consenso informato per la prestazione professionale psicologica.

ALLEGATO A.1

Progetto “Servizio di consulenza psicologica”
Informazioni sul trattamento dei dati personali
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD

Gentile utente,

l’Università di Pavia (di seguito “Università”) fornisce un servizio gratuito di consulenza psicologica allo scopo di dare supporto in caso di: stati di ansia e/o depressione; disagio sociale e/o relazionale; difficoltà nella gestione dello stress. Fornisce, inoltre, orientamento per i comportamenti di emergenza o di rischio.

L’attività verrà svolta in collaborazione con la Scuola Lombarda di Psicoterapia, Scuola di Specializzazione in Psicoterapia a indirizzo Cognitivo-Neuropsicologico (di seguito “Slop”). Il servizio è rivolto a: studenti di tutti i corsi di studio, dottorandi, specializzandi, studenti dei master e assegnisti di ricerca dell’Università.

Le caratteristiche dello progetto e le sue modalità di svolgimento sono descritte nel dettaglio nell’allegato A.

L’Università tratterà i dati dei fruitori del servizio soltanto nella misura in cui siano indispensabili in relazione alla gestione del servizio offerto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679, il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018, e conformemente alle misure di garanzia e a ogni altro provvedimento applicabile del Garante per la protezione dei dati personali.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Pavia, nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, e-mail: privacy@unipv.it PEC amministrazione-centrale@certunipv.it.

Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente/Direttore.....

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali contenuti nella richiesta di attivazione del servizio (A. 2. 1 – A 2.2.) saranno trattati da soggetti autorizzati, con strumenti automatizzati e non, esclusivamente al fine di gestire il servizio e indirizzare la richiesta allo psicologo competente. Soltanto i soggetti autorizzati potranno accedere ai dati.

La sua istanza verrà esaminata dal Servizio di *triage* dell’Università che provvederà, a fronte della specificità della richiesta stessa, a metterla in contatto con lo psicologo competente.

Lo psicologo professionista riceverà i suoi dati anagrafici e di contatto e dell’esito del *triage*. Ai fini dell’erogazione della prestazione psicologica professionale, lo psicologo, soggetto al segreto professionale, agirà in qualità di Titolare autonomo.

In questa prima fase, lo svolgimento di tutte le attività avverrà in remoto mediante apposita piattaforma informatica resa disponibile dall’Ateneo. I colloqui non saranno registrati e saranno condotti dal solo psicologo in assenza di terzi nella stanza.

I dati verranno trattati:

a) sulla base del consenso, ai sensi dell’art. 9, 2° comma, lett. a) del Regolamento. Il consenso al trattamento per le finalità sopra descritte è libero e facoltativo e il suo mancato conferimento preclude all’Interessato di accedere al servizio.

b) finalità di prevenzione, cura, diagnosi, sulla base del diritto dell'Unione Europea o del diritto nazionale o conformemente al contratto con un professionista della sanità, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. h) del RGPD.

I dati aggregati o anonimi, in una forma che non consenta l'identificazione dell'interessato, potranno essere trattati per attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, ivi incluse le finalità di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati per l'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ CONNESSE non è obbligatorio ma è indispensabile allo svolgimento del servizio. Il rifiuto di conferirlo non consentirà all'Interessato di richiedere il servizio.

CONSERVAZIONE

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono in relazione ai servizi utilizzati. I dati relativi alle motivazioni dell'attivazione del servizio verranno conservati in forma pseudonimizzata per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Fatte salve le limitazioni all'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 2-undecies e 2-duodecies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03, come da ultimo modificato con D. Lgs. 101/2018), l'Interessato partecipante al presente servizio, può esercitare i diritti a lui riconosciuti ai sensi e nei limiti degli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei dati. Ogni eventuale consenso manifestato dall'Interessato è liberamente prestato ed è revocabile in ogni momento senza che ciò comporti alcun svantaggio o pregiudizio e senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Le istanze relative all'esercizio di tali diritti potranno essere presentate al Titolare contattandolo ai recapiti sopra riportati. Infine, ove l'Interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03, come da ultimo modificato con D. Lgs. 101/2018, e s.m.i. ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATO A.2.1

Richiesta del servizio di consulenza psicologica dell'Università di Pavia

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____

matricola _____

telefono _____

e-mail _____

in qualità di diretto/a interessato/a

CHIEDE

di potersi avvalere del servizio di consulenza psicologica dell'Università di Pavia per le motivazioni indicate nel *Modulo attivazione del servizio*

A TAL FINE DICHIARA

- di aver ricevuto e preso attenta visione del documento Allegato A – Progetto “Servizio di consulenza psicologica”;
- di aver preso attenta visione delle *“Informazioni sul trattamento dei dati personali”* di cui all'Allegato A1 sopra riportato e di averne compreso i contenuti.

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato con D. Lgs. 101/2018, lette le *“Informazioni sul trattamento dei dati personali”* sopra riportate, il/la sottoscritto/a

Acconsente

al trattamento NECESSARIO ai fini della gestione del servizio e dell'inoltro della richiesta allo psicologo competente della Scuola Lombarda di Psicoterapia (nei modi e nei limiti indicati nell'informativa).

Data

Firma

Pavia, [data della richiesta]

ALLEGATO A.2.2

Modulo attivazione del servizio – motivazioni

Il sottoscritto matricola n. _____,
dichiara che il consulto viene richiesto per una o più delle seguenti motivazioni:

- ☐ codice 01
 - ☐ codice 02
 - ☐ codice 03
 - ☐ codice 04
 - ☐ codice 05
 - ☐ codice 06
 - ☐ codice 07 specificare _____
-

[Il codice è da selezionarsi sulla base delle voci indicate nell'elenco allegato a parte]

Elenco voci per compilazione modulo riportato nell'Allegato A.2.2

Al fine di garantire una maggiore riservatezza sulle motivazioni e una gestione ridotta dei tempi di conservazione di queste specifiche informazioni, nel modulo A.2.2 il richiedente deve inserire solamente il numero di matricola e il codice del servizio richiesto.

Servizi offerti e codici di attivazione:

- ☐ stati di ansia – **codice 01**
- ☐ depressione – **codice 02**
- ☐ disagio sociale – **codice 03**
- ☐ disagio relazionale – **codice 04**
- ☐ difficoltà nella gestione dello stress – **codice 05**
- ☐ comportamenti a rischio – **codice 06**
- ☐ altro o ulteriori precisazioni in merito a quanto sopra segnalato specificare _____
– **codice 07**

ALLEGATO A.3

Consenso informato per la prestazione professionale psicologica

La/il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____ il _____,
residente a _____, in via _____
n. _____, codice fiscale _____,
codice identificativo/codice destinatario SDI oppure PEC (Posta Elettronica Certificata)

affidandosi alla/al psicologa/o, dott.ssa/dott. _____

È informato sui seguenti punti in relazione al **consenso informato**:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani – *di seguito C.D.*;
2. la consulenza offerta riguarda colloqui psicologici;
3. la prestazione è da considerarsi ordinaria in quanto caratterizzata da: una prestazione di definizione del bisogno e di supporto psicologico;
4. la prestazione è finalizzata ad attività professionali di promozione e tutela della salute e del benessere di persone. Comprende, di norma, tutte le attività previste ai sensi dell'art. 1 della L. n. 56/1989 (Ordinamento della professione di psicologo) – (*art. 13, lett. C, del Regolamento UE 2016/679 - di seguito GDPR, D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato con D. Lgs. 101/2018, e s.m.i.*);
5. per il conseguimento dell'obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti: colloquio psicologico clinico in presenza o on line;
6. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando alla/al dott.ssa/dott. _____ la volontà di interruzione;
7. la/il dott.ssa/dott. _____ può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto, può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art. 27 del C.D.);

8. beneficiario della consulenza e professionista sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, la parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra in tempi congrui.

La/il dott.ssa/dott. _____ è
assicurata/o con Polizza RC professionale stipulata con

n. _____.

È informata/o sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018:**

1. il GDPR e il D. Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. La/il dott.ssa/dott. _____
è **Titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. dati anagrafici, di contatto – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
 - b. dati relativi allo stato di salute – i dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D. Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo.

I dati di cui alla lettera a) e b) sopra indicate sono i **dati personali**.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti prioritariamente secondo quanto previsto dal C.D.;

3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo psicologo.
4. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

5. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
7. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:
 - a. dati anagrafici, di contatto, verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti amministrativi quindi per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute, verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art. 17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici.
8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, interviste e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 C.D.).
9. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento**, e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati, può essere visionata a richiesta.
10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D. Lgs. 101/2018** (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato

di uso comune e leggibile da dispositivo automatico – in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer – e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di norma, entro 30 giorni.

11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi direttamente al dott./dott.ssa _____,

Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771.

PEO: garante@gdp.it - PEC: protocollo@pec.gdp.it .

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

☐ per proprio conto

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati,

☐ FORNISCE IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa,

☐ FORNISCE IL CONSENSO

Luogo e data _____ Firma _____

Timbro e firma della/del Professionista _____