

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVILLI CHIARA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **cgiovilli@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DICEMBRE 2022 – IN CORSO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - U.O.C. CARRIERE E CONCORSI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (CAT. D - DAL 1° MAGGIO 2024: AREA DEI FUNZIONARI – SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE)

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E GIURIDICA DEL PERSONALE TA, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, TECNOLOGI E CEL, SUPPORTO NORMATIVO CON RIFERIMENTO A ISTITUTI E PROCESSI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO

LUGLIO 2020 – DICEMBRE 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - U.O.C. CARRIERE E CONCORSI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (CONTRATTO DI LAVORO DI CAT. C – T. IND)

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE, INSERIMENTO, CONSULENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO, GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE DI TUTTO IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'ENTE, CONTROLLO PRESENZE/ASSENZE, MONITORAGGIO DELLA PRESENZA IN SERVIZIO, GESTIONE TURNI, APPROFONDIMENTI NORMATIVI RELATIVI A ISTITUTI E PROCESSI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

APRILE 2018 – LUGLIO 2020

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE (CONTRATTO DI LAVORO DI CAT. C – T. IND)

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE, GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE, STESURA REGOLAMENTI E CIRCOLARI, INSERIMENTO, CONSULENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE DI TUTTO IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'ENTE, CONTROLLO PRESENZE/ASSENZE, MONITORAGGIO DELLA PRESENZA IN SERVIZIO, GESTIONE ORARAI DI LAVORO

GIUGNO 2017 – APRILE 2018

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA C/O UFFICIO PERSONALE , SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO

OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2017

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO CENTRO SERVIZI DI ATENEOS ASSISTENZA E INTEGRAZIONE STUDENTI DISABILI (S.A.I.S.D) – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
ACCOGLIENZA, SUPPORTO IN INGRESSO DI STUDENTI CON DISABILITÀ MOTORIE, INTELLETTIVE, SENSORIALI O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO. ACCOMPAGNAMENTO DURANTE LE LEZIONI, GLI ESAMI E I COLLOQUI CON I DOCENTI. SUPPORTO NELL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE E SPOSTAMENTI ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DEGLI SPAZI DELL'ATENEOS (UTILIZZO DI AUTOMEZZI ATTREZZATI PER DISABILI MOTORI)

FEBBRAIO 2015 – FEBBRAIO 2016

TIROCINIO PRESSO UFFICIO PERSONALE E UFFICIO FORMAZIONE, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
GESTIONE BANCHE DATI DI ASSEGNISTI DI RICERCA E SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, PROTOCOLLAZIONE, FASCICOLAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, SUPPORTO NELLA GESTIONE DI PRATICHE AMMINISTRATIVE, SUPPORTO NELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, PREDISPOSIZIONE PROGRAMMI E CONVOCAZIONI CORSI DI FORMAZIONE

SETTEMBRE 2014 – FEBBRAIO 2015

TIROCINIO CURRICULARE PRESSO UFFICIO PERSONALE, SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
GESTIONE BANCHE DATI ASSEGNISTI DI RICERCA, PROTOCOLLAZIONE, FASCICOLAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, SUPPORTO GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE

LD GREEN MARKET, FILIGHERA (PV) COMMESSA, ADDETTA VENDITE, CASSIERA

STAGISTA PRESSO MDE CONGRESSI ED EVENTI (PV) DURANTE STUDI SUPERIORI ELABORAZIONE LOCANDINE E MANIFESTI, AIUTO ORGANIZZAZIONE EVENTI MEDICI

COMMESSA DURANTE VACANZA STUDIO PRESSO NEGOZIO DI MUSICA E STRUMENTI MUSICALI "CY MUSIC" - WINCHESTER (UK)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 OTTOBRE 2017

LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – CON LA VOTAZIONE DI [REDACTED]
TESI IN DIRITTO PENALE RELATIVA ALLA SEGUENTE TEMATICA: "CONTIGUITÀ ALLA MAFIA E CONCORSO ESTERNO IN ASSOCIAZIONE DI TIPO MAFIOSO"

LUGLIO 2009

DIPLOMA DI LINGUE (INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO) CONSEGUITO PRESSO IL LICEO LINGUISTICO ADELAIDE CAIROLI DI PAVIA [REDACTED]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE, ALL'AIUTO RECIPROCO E ALLA COSTRUZIONE DI RELAZIONI POSITIVE, BUONE DOTI COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE E SVILUPPATE SOPRATTUTTO ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DI LAVORO E NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE MA ANCHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI ED ESPERIENZE DI VOLONTARIATO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TEMPO E DEL CALENDARIO, BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E GESTIONE DELLE PRIORITÀ SVILUPPATE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO. BUONA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE DI EVENTI SVILUPPATA DURANTE I TIROCINI (CURRICULARI E NON) SVOLTI PRESSO UFFICI AMMINISTRATIVI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE UNITA A INTERESSE PER L'INFORMATICA E LA TECNOLOGIA. FASCICOLAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONE DOTI DI SCRITTURA, SVILUPPATE IN OCCASIONE DI ALCUNE COLLABORAZIONI CON RIVISTE MUSICALI E TIROCINI SVOLTI PRESSO LA BIBLIOTECA DELL'ISTITUTO SUPERIORE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONOSCENZA DEL GERGO LEGALE, BUONE CAPACITÀ DI COMPrensIONE DI LEGGI E NORMATIVE. BUONE CAPACITÀ DI RICERCA, ELABORAZIONE E GIUDIZIO, DI ANALISI E INTERPRETATIVE SVILUPPATE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI UNIVERSITARIO E IN OCCASIONE DELLO STUDIO E DELL'APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA NELL'AMBIENTE DI LAVORO
PATENTE O PATENTI	PATENTE B - AUTOMUNITÀ

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere

Pavia, 14/05/2024

Firma

